

COMMENT PLANIFIER CORRECTEMENT UN PROJET ?

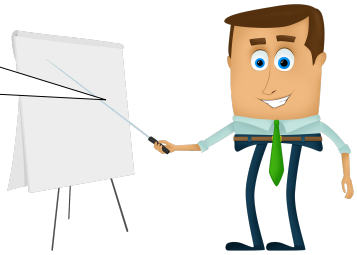


Vous devez vous poser 3 questions :
- Ce qui doit être fait ?
- En combien de temps cela doit être fait ?
- Quelles ressources allez-vous utiliser ?

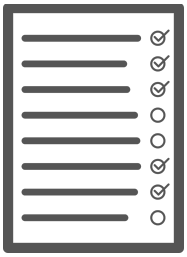
1. Prévoir des opérations

2. Optimiser l'ordonnancement

Il y a 4 contraintes à respecter :
- le temps
- l'antériorité
- la simultanéité
- la production



3. Construire le planning



- Établir la liste des tâches
- Déterminer les conditions d'antériorité
- Calculer les dates des tâches
- Prévoir des marges de sécurité
- Construire le planning du projet à l'aide d'un outils de planification.

4. Les outils informatiques

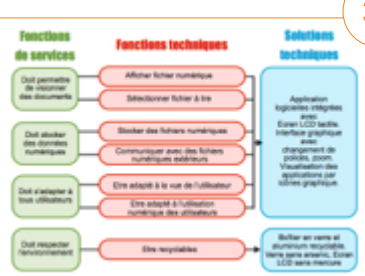
GanttProject

LibreOffice Calc

Google Sheet

Exemples de quelques tâches possibles

3h



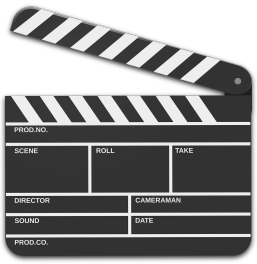
Rechercher des solutions et choix de LA solution

1,5h



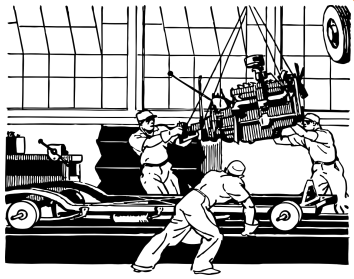
Faire une revue de projet

3h



Réaliser une bande annonce

0,5h



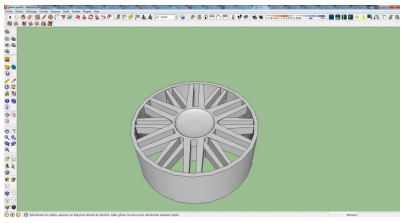
Assembler le projet

1,5h



Réaliser le cahier des charges

3h



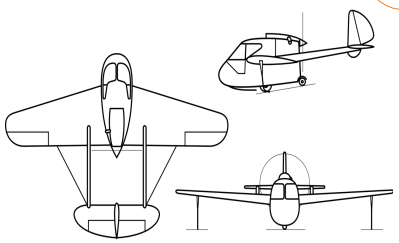
Modéliser la (ou les) solution(s)

3h



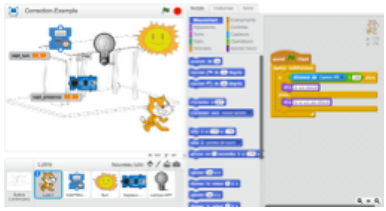
Fabriquer la (ou les) solution(s)

1,5h



Dessin des formes de l'objet et/ou des pièces

3h



Programmer les composants électroniques

0,5h



Composition des équipes et définition des responsabilités

1,5h



Étude du besoin

h?



A vous de proposer de nouvelles tâches